



Data: 02.11.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Nr OKE/Reg/12/2020**

**Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.**

**1. Przedmiot zamówienia / nazwa:**

**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych o wadze do 2 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2021 roku.**

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców lub opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)) i w BIP, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

**2. Przedmiot zamówienia i warunki wykonania zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych o wadze do 2 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2021 roku w zakresie:
  - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym
  - b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
  - c) odbieranie przesyłek z siedziby OKE w Gdańsku każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00

Podstawowym zasięgiem działania OKE w Gdańsku są województwa pomorskie i kujawsko-pomorskie z uwzględnieniem szkół wszelkiego typu na tym obszarze (np. w woj. pomorskim znajduje się ok. 2015 szkół, zaś w woj. kujawsko-pomorskim ok. 1980 szkół).

- 2) W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania, doręczania;
  - b) doręczenia zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy ;
  - c) odbieranie przesyłek z siedziby OKE każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00.
- 3) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012., poz. 1529) z późn. zmianami.

- 4) Użyte w zapytaniu określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:
  - a) przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa będąca przesyłką najszybszej kategorii w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29.04.2013 r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
  - b) przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;
  - c) przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
  - d) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - e) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;
  - f) wymiary przesyłek listowych do kalkulacji:
    - „format S” - przesyłki do 500 g – maksymalny wymiar koperty C5;
    - „format M” – przesyłki do 1000 g – maksymalny wymiar koperty C4;
    - „format L” – przesyłki do 2000g – ponad wymiar kopert C4.
- 5) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i Unii Europejskiej.
- 6) Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierać będą także pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.
- 7) Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.
- 8) Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 9) Druki potwierdzenia odbioru przesyłki w trybach specjalnych Zamawiający będzie zaopatrywał się we własnym zakresie.
- 10) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 11) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę, do opakowania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru -ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek nierejestrowanych – brak dodatkowych wymagań, ewidencja ilościowa.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Zamawiający, poza czynnościami opisanymi powyżej, nie zobowiąże się do opracowania przesyłek rejestrowych (listów poleconych, listów poleconych z ZPO) w zakresie oklejania naklejkami z numerami nadawczymi dostarczonymi przez Wykonawcę.

15) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego przesyłek z Kancelarii OKE każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru z kancelarii OKE.

16) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.

17) Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami. Dodatkowo doliczona zostanie miesięczna opłata za wykonanie usługi odbioru przesyłek listowych od Zamawiającego.

**18) Podane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.**

19) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku, 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49, NIP: 583-26-08-016. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

20) Wykazane w Formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.

21) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

22) Zamawiający, w procesie przygotowania i opracowania korespondencji, nie korzysta z oprogramowania przygotowanego w tym celu.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

**1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku**

### **4. Wymagania formalne wobec wykonawców**

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy usługi w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie Wykonawców.

### **5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i formularz cenowy - załącznik nr 2) oraz następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonania zamówienia.
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie (**co najmniej 3 usługi o wartości podobnej z czego co najmniej 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie woj. pomorskiego**). W ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał usługę doręczenia co najmniej 300 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO w obrocie krajowym) – załącznik nr 3.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego..

#### **6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

Warunki płatności, które zostaną zawarte w umowie – *płatność przelewem po wystawieniu faktury elektronicznej w ciągu 21 dni*.

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy**

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena.

Zamawiający dokonując wyboru będzie również brał pod uwagę także aspekt społeczny zamówienia. Zamawiający zakłada min 80% zatrudnienia pracowników w woj. pomorskim i woj. kujawsko-pomorskim to zatrudnienie na umowę o pracę co gwarantuje terminowość i wysoką jakość świadczonych usług.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

#### **8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia**

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **18 listopada 2020 r. do godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana przesyłką kurierską, złożona osobiście, faksem lub elektronicznie na adres [zkuras@oke.gda.pl](mailto:zkuras@oke.gda.pl) lub [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl) .

#### **9. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

*Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.*

#### **10. Zastrzeżenia**

- 1) Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie została złożona żadna oferta,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
  - wszystkie oferty zostały odrzucone.

#### **11. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Faks 58 320-55-91 email: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl), [zkuras@oke.gda.pl](mailto:zkuras@oke.gda.pl)

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela: Zofia Kuraś tel.58 320-55-85  
[zkuras@oke.gda.pl](mailto:zkuras@oke.gda.pl)

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał.nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

**Dnia, 02.11.2020 r.**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku  
Dyrektor  
Irena Łaguna**